

СПРАВКА

от 29.09.2016

по проверке тетрадей учащихся 2-4 классов

С 20 сентября 2016 г. по 29 сентября 2016 г. в рамках ВШК проводилась проверка тетрадей учащихся 2-4 классов.

Цель проверки: выполнение единых требований по ведению тетрадей.

- выполнение учителем норм проверки тетрадей;
- правильность оформления письменных работ;
- соблюдение единого орфографического режима;
- наличие (отсутствие) работы над ошибками;
- правильность подписи тетрадей в начальной школе;
- соответствие объема классных и домашних работ.

Вид контроля: предметный (русский язык, математика).

Формы контроля: просмотр тетрадей учащихся.

Проверка проводилась заместителем директора по УВР Онориной Н.Н..

Были проверены рабочие тетради учащихся 2-4 классов, всего 270 тетрадей. В результате чего выявлено следующее: качество проверки ученических работ удовлетворительное.

Рабочие тетради

1. Выполнение единого орфографического режима.

Единый орфографический режим в целом соблюдается.

Надпись на обложке тетради должна быть выполнена единообразно, что выполняется полностью во 2-4 классах.

Учащиеся должны писать аккуратным, разборчивым почерком. Работа над каллиграфией в рабочих тетрадях учащихся просматривается во вторых классах (учителя Филина Е.Н., Панченко Е.А., Ручко А.А.) Учителя прописывают образцы букв, соединения букв, цифры. По математике проводятся математические диктанты, минутки чистописания, тесты, задачи, уравнения. Но есть случаи, когда минутки чистописания не выполняются учащимися или выполняются грязно (Эсаулов Т., Иванова К., Терентьев Г., Бочаров Г.).

На основании требований к ведению тетрадей между разными заданиями в тетрадях по русскому языку строку не пропускать, начинать текст каждой новой работы с красной строки. На основании требований к ведению тетрадей подчеркивания необходимо выполнять аккуратно простым карандашом, с применением линейки. Это требование соблюдается не у всех.

Небрежно пишут в тетрадях – 11 учащихся вторых классов.

Работа над каллиграфией ведётся в рабочих тетрадях учащихся третьих классов (учителя Онорина Н.Н., Овсиенко Т.А., Кошлань В.В.). Прописываются образцы букв, соединения букв, цифры. По математике проводятся математические диктанты. Но есть случаи, когда они не выполняются учащимися (Ткачук С., Дремлюга А., Соболев Д., Швайгер Н.). Негрежно пишут в тетрадях – 12 учащихся третьих классов.

Работа над каллиграфией в рабочих тетрадях учащихся просматривается в четвёртых классах (учителя Тыщенко Т.В., Ключник Е.Ю., Киселёва Л.Н., Филипенко И.В.). Прописываются образцы букв, соединения букв, часто это бывают пословицы или короткие стишки.

По математике проводятся математические диктанты, минутки чистописания - письмо любимой цифры, тесты, задачи, уравнения. Но есть случаи, когда они не выполняются учащимися или выполняются грязно (Батухтин Р., Кудрявцев В., Залунин А., Шутова С., Забияка М.).

2. Система (регулярность) проверки тетрадей.

По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями. В целом, состояние проверки тетрадей удовлетворительное.

3. Объём классных, домашних работ, разнообразие форм работ.

Объём классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы и её объём, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом соответствует норме. Но вместе с тем учителя должны требовать по математике задание «Примеры на порядок действий» решать в столбик, раскрывать действия.

4. Система работы над ошибками.

Не все ученики в системе выполняют работу над ошибками.

5. Внешний вид тетрадей.

Тетради должны быть аккуратными, в обложках, что выполняется полностью во всех классах.

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся учителям **РЕКОМЕНДОВАНО:**

1. Качественно проверять тетради учащихся.
2. Требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформлении письменных работ (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).
3. Регулярно проводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).
4. Систематически проводить работу над ошибками.
5. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объём домашних заданий.
6. Повторно провести выборочную проверку тетрадей учащихся 2-4 классов в январе 2017 г.

Зам. директора по УВР

 Онорина Н.Н.